



Estimadas familias,

Hace tiempo nos propusimos terminar con el gasto de papel innecesario y enviar todas las circulares del centro a través de educamosCLM, que es la vía oficial de comunicación entre el centro y las familias. Os pedimos que accedáis de forma habitual al seguimiento educativo que aparece en este entorno, ya que es la forma en la que el equipo directivo se comunicará con las familias.

Podéis sincronizar vuestro correo habitual con educamosCLM, aunque es muy probable que el sistema no os permita hacerlo hasta octubre. Debéis entrar en el módulo de seguimiento educativo, “comunicaciones”, seleccionar “avisos”, avisos de “comunicación interna”, donde debéis seleccionar “suscribirse”, indicando el correo electrónico al que mandarán un aviso cada vez que recibáis un mensaje en la plataforma.

Por otro lado, según la Ley Orgánica de Protección de Datos es necesario que prestéis vuestro consentimiento expreso para que vuestros hijos e hijas puedan aparecer en imágenes o vídeos que se realicen en distintas actividades del centro y podamos difundirlos en nuestra página web o que las tutoras o tutores os las manden por el canal que elijan.

El acceso se realizará desde el perfil de comunicaciones de EducamosCLM a través de la opción **LOPD / Información consentimiento**, donde se mostrará la solicitud de consentimientos que el centro ha emitido para vuestro hijo o hija. Sobre el número del registro correspondiente al consentimiento para la grabación de imágenes se elige la opción Información para ver la cláusula informativa del tratamiento de protección de datos y, si lo deseáis, autorizar el consentimiento marcando el check en el apartado correspondiente; este consentimiento debéis hacerlo ambos progenitores.

Número de registro	Nombre del Fichero	Destinatarios	Destino y Finalidad	Cesión	Transferencias	Fecha Entrada	Estado
164	Grabación y publicación de imágenes de la comunidad educativa		Promoción de actividades y servicios del centro y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Redes sociales; Publicación Web		19/09/2019	Sin Firma

Es importante que no olvidéis guardar los cambios realizados pulsando el botón verde que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Tras dar el consentimiento, al regresar a la pantalla anterior, el **Estado** del registro habrá cambiado de **Sin firmar** a **Firmado**.

Un cordial saludo,

El equipo directivo